

Erklärung Tischbuchung für Vereins-Administratoren

(Wenn an dieser Stelle bei einzelnen Formulierungen nur die männliche Form gewählt wurde, dient dies ausschließlich der Lesbarkeit. Selbstverständlich sind sämtliche Personen angesprochen.)

Allgemeine Info:

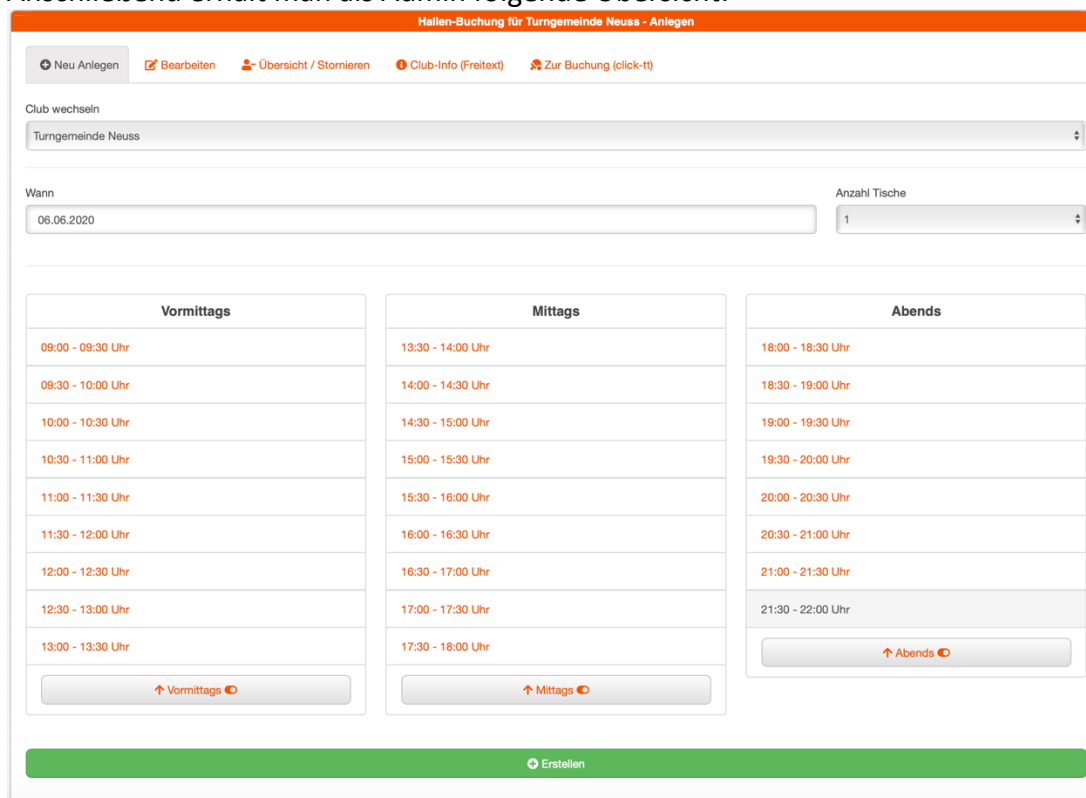
Voraussetzung für einen Admin ist, dass die Person als myTischtennis.de-User registriert ist. Wir haben (per default) sämtliche Vereinsvorsitzende bzw. Abteilungsleiter, die wir zuordnen konnten, als Admin eingetragen.

Bei Änderungswünschen der Admin-Person, senden Sie bitte eine E-Mail an info@mytischtennis.de oder rufen unter 0211-91348600 (myTischtennis GmbH) an.

Grundsätzlich findet ein Admin seinen Administrationsbereich in der myTischtennis-Community unter Services (siehe Abbildung)



Anschließend erhält man als Admin folgende Übersicht:



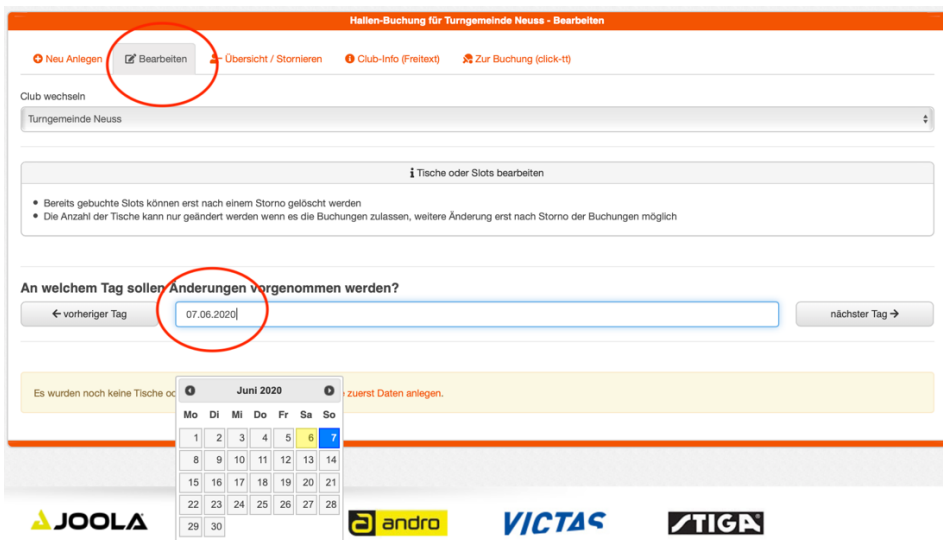
Hier sind nun die einzelnen Konfigurationen vorzunehmen:

The screenshot shows the configuration interface for a sports hall booking system. At the top, there are navigation buttons: 'Neu Anlegen', 'Bearbeiten', 'Übersicht / Stornieren', 'Club-Info (Freitext)', and 'Zur Buchung (click-It)'. Below this, a dropdown menu for 'Club wechseln' is set to 'Turngemeinde Neuss'. The 'Wann' field is set to '06.06.2020' and the 'Anzahl Tische' field is set to '6'. The main area is divided into three columns: 'Vormittags', 'Mittags', and 'Abends'. Each column contains a list of time slots. The 'Abends' column has a red highlight over the 19:30 - 20:00 slot. At the bottom, there is a green button labeled 'Erstellen'.

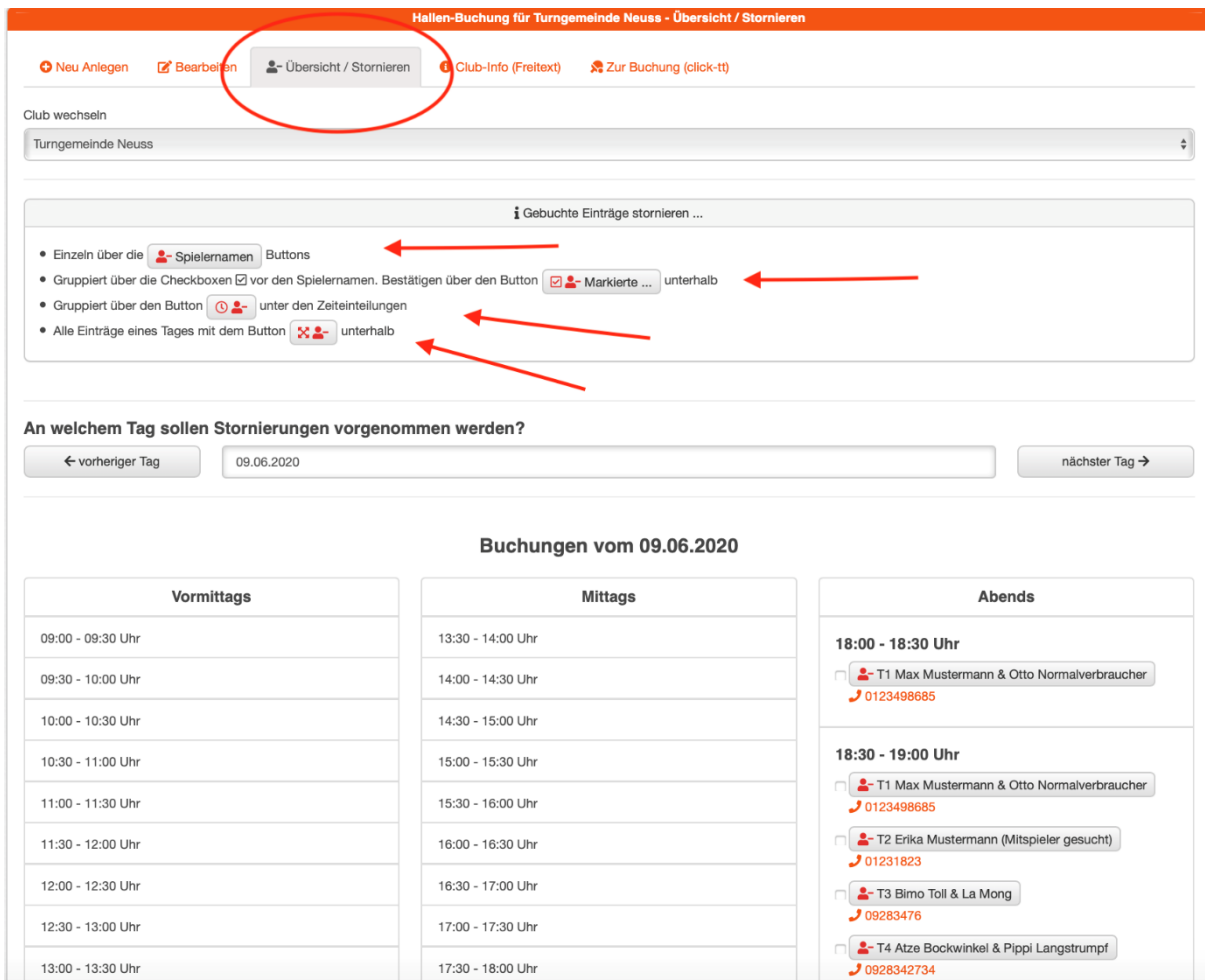
Zunächst ist das Datum auszuwählen, an dem Tische zur Verfügung stehen. Anschließend ist die Zahl der Tische festzulegen. Danach können per Klick die jeweiligen Zeiten ausgewählt werden. In der aktuellen Variante ist jeweils pro Tag nur eine gleiche Anzahl an Tischen konfigurierbar. Wenn diese Einstellungen vorgenommen sind, kann man die Konfiguration mit einem Klick auf „Erstellen“ abspeichern. Ab diesem Moment stehen diese Slots den Mitgliedern zur Buchung zur Verfügung.

Anschließend kann der nächste Tag konfiguriert werden. Noch ist es notwendig, dies für jeden Tag einzeln zu tun. In Zukunft werden wir versuchen, eine Konfiguration entsprechend kopieren zu können (z.B. alle Donnerstage identisch o.ä.).

Unter dem weiteren Menüreiter „Bearbeiten“ innerhalb des Hallenbuchungstools (siehe Abbildung) können Änderungen an der Konfiguration vorgenommen werden. Hierzu ist einfach der Tag auszuwählen und dann die neue Konfiguration vorzunehmen. Bitte beachten: In der aktuellen Version ist dies nur möglich, wenn keine Buchungen vorliegen. Ansonsten müssten zunächst die Buchungen gelöscht werden.



Unter dem Menüpunkt „Übersicht/Stornieren“ sieht man als Admin die jeweiligen Buchungen eines Tages und kann diese z.B. stornieren.



So kann z.B. eine einzelne Buchung mittels der Checkbox ausgewählt und entsprechend storniert werden.

Buchungen vom 09.06.2020

Vormittags	Mittags	Abends
09:00 - 09:30 Uhr	13:30 - 14:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr <input type="checkbox"/> T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
09:30 - 10:00 Uhr	14:00 - 14:30 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr <input type="checkbox"/> T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
10:00 - 10:30 Uhr	14:30 - 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> T2 Erika Mustermann (Mitspieler gesucht) 01231823
10:30 - 11:00 Uhr	15:00 - 15:30 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/> T3 Birno Toll & La Mong 09283476
11:00 - 11:30 Uhr	15:30 - 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> T4 Atze Bockwinkel & Pippi Langstrumpf 0928342734
11:30 - 12:00 Uhr	16:00 - 16:30 Uhr	
12:00 - 12:30 Uhr	16:30 - 17:00 Uhr	
12:30 - 13:00 Uhr	17:00 - 17:30 Uhr	
13:00 - 13:30 Uhr	17:30 - 18:00 Uhr	
		19:00 - 19:30 Uhr
		19:30 - 20:00 Uhr
		20:00 - 20:30 Uhr
		20:30 - 21:00 Uhr
		21:00 - 21:30 Uhr
		21:30 - 22:00 Uhr
		<input type="button" value="Abends stornieren"/>

Markierte (1) Einträge stornieren. Alles am 09.06.2020 stornieren?

Es können aber auch sämtliche Eintragungen einer Trainingseinheit gelöscht werden:

An welchem Tag sollen Stornierungen vorgenommen werden?

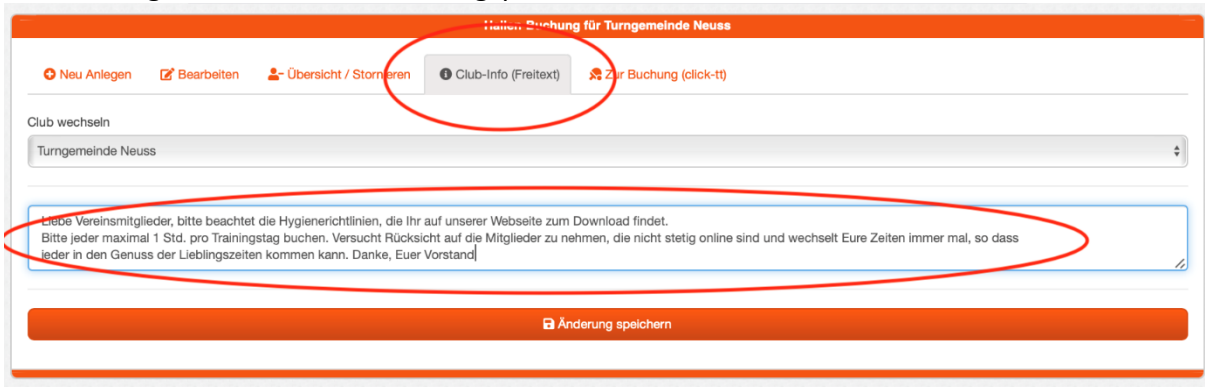
← vorheriger Tag 09.06.2020 nächster Tag →

Buchungen vom 09.06.2020

Vormittags	Mittags	Abends
09:00 - 09:30 Uhr	13:30 - 14:00 Uhr	18:00 - 18:30 Uhr <input type="checkbox"/> T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
09:30 - 10:00 Uhr	14:00 - 14:30 Uhr	18:30 - 19:00 Uhr <input type="checkbox"/> T1 Max Mustermann & Otto Normalverbraucher 0123498685
10:00 - 10:30 Uhr	14:30 - 15:00 Uhr	<input type="checkbox"/> T2 Erika Mustermann (Mitspieler gesucht) 01231823
10:30 - 11:00 Uhr	15:00 - 15:30 Uhr	<input type="checkbox"/> T3 Birno Toll & La Mong 09283476
11:00 - 11:30 Uhr	15:30 - 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> T4 Atze Bockwinkel & Pippi Langstrumpf 0928342734
11:30 - 12:00 Uhr	16:00 - 16:30 Uhr	
12:00 - 12:30 Uhr	16:30 - 17:00 Uhr	
12:30 - 13:00 Uhr	17:00 - 17:30 Uhr	
13:00 - 13:30 Uhr	17:30 - 18:00 Uhr	
		19:00 - 19:30 Uhr
		19:30 - 20:00 Uhr
		20:00 - 20:30 Uhr
		20:30 - 21:00 Uhr
		21:00 - 21:30 Uhr
		21:30 - 22:00 Uhr
		<input type="button" value="Abends stornieren"/>

Markierte Einträge stornieren? Alles am 09.06.2020 stornieren?

Im Menüpunkt „Club-Info (Freitext)“ hat der Admin die Möglichkeit, diverse Informationen einzutragen. Dies können z.B. Hinweise zu Hygienevorschriften sein, Vorgaben/Einschränkungen für Buchungen, Hinweise zur Trainingspartnersuche, eine Mailadresse oder Telefonnummern etc.



Der Menüpunkt „Zur Buchung (click-tt)“ führt direkt zur Buchungsoberfläche in click-TT. Diese nutzt ein Admin ebenso, wenn er z.B. eine Buchung telefonisch entgegengenommen hat und diese nun eintragen möchte oder wenn er eine Buchung zunächst storniert hat und nun in korrigierter Fassung neu eintragen möchte.

