Checkliste für RTTVR-Veranstaltungen

Verein

Stichtag: Datum Turnier

			Pokal	VMM Sen	VMM Ju	Relega-tion	RTTVR	Verein/ Durch-führer	
	Teilnehmerzahl								
Erledigt?	HALLE	min.							Bemerkungen
	Maße Hallenfläche							x	Wie groß ist das Hallen-Innenmaß?
	Anzahl Tische		16	16	16	8-12		x	Anzahl der benötigten Tische
	Boxenmaß	5m x 10m	x	x	x	x		x	
	Beleuchtung	mind. 250 lux	x	x	x	x		x	einfallendes Sonnenlicht ist unzulässig, abdunkelbare Fenster?
	Banden		1	1	1	1		x	Anzahl an vorhandenen Banden ausreichend für 1) notwendige Anzahl an Spielboxen 2) Abtrennung von Tischreihen *(20m entsprechen 9 Banden á 2,33m, 10m entsprechen 5 Banden)*
	Handtuchboxen		x	x	x	x		x	
	Zähltische		x	x	x	x		x	Anzahl Zähltische = Anzahl Tische
	Zählgeräte		x	x	x	x		x	Anzahl Zählgeräte = Anzahl Tische/Spielstandsanzeiger!
	Spielstandsanzeiger		x	x	x	x			Anzahl Spielstandsanzeiger = Anzahl der zeitgleich stattfindenden Begegnungen, mit der Gesamtleitung abzustimmen.
	Hallenöffnung		x	x	x	x		x	mindestens 90 min. vor Turnierbeginn muss die Halle spielbereit sein.
	Anzahl Sitzplätze Tribüne		300	150	300			x	mindestens notwendige Anzahl an Tribünenplätzen

	Turnierverlauf							Bemerkungen
	Stromanschluss	x	x	x	x		x	in der Nähe der Turnierleitung
	mind. 2 Tische und Stühle Platz für 4 Pers.	x	x	x	x		x	Turnierleitung und OSR, ggf. auch Schiedsgericht
	Stromanschluss Bildschirm	x	x	x	x		x	Ergebnisdarstellung im Bereich Verkauf/Imbiss
	Internetanschluss?	(x)	(x)	(x)			x	ein Nice-to-have
	Beschallungsanlage/Mikrofon	x	x	x	x		x	Wünschenswert ist die Möglichkeit, Musik abzuspielen
	Siegerehrung Podest	x	x	x			x	
	Banner RTTVR	x	x	x		x		

	Finanzen/Sonstiges							Bemerkungen
	Pressearbeit	x	x	x	x	x	x	Unterstützung regionale Berichterstattung
	Ehrenpreise/Auszeichnung	x	x	x		x		Werden für die Veranstaltung durch den RTTVR gestellt
	Startgeld							Startgelder werden anch Beendigung der Veranstaltung den Mitgliedsvereinen vom RTTVR in Rechnung gestellt.
	Einnahmen							Alle Einnahmen (Verkauf von Verpflegung, Anzeigeneinnahmen, Sponsoring durch Firmen) stehen dem Durchführer zu.
	Zuschuss	x	x	x	x	x		Ein Veranstaltungszuschuss wird entsprechend den Durchführungsbestimmungen des RTTVR an den Durchführer gewährt.
	Verpflegung	x	x	x	x		x	kostenfrei für OSR und Turnierleitung
	Alkoholverbot in der Halle			x			x	bei Jugendveranstaltungen strikt einzuhalten

	Gültigkeit der Checkliste							Bemerkungen
		x	x	x	x	x	x	Der Inhalt der Checkliste ist für den Durchführer verbindlich, soweit keine anderen Vereinbarungen getroffen wurden. Sollten trotz vorheriger Absprachen Rahmenbedingungen nicht eingehalten werden, kann der RTTVR eine Kürzung des Veranstaltungszuschusses beschließen.
		x	x	x	x	x	x	Die jeweils aktuelle Fassung der Checkliste kann bei der RTTVR-Geschäftsstelle (sport@rttvr.info) angefordert werden.

Die Checkliste soll helfen, RTTVR-Veranstaltungen in einem sportlich einwandfreien und möglichst würdigen Rahmen durchzuführen. Durch die Checkliste soll eine Kontinuität erreicht werden, die trotz Wechsel der Durchführer einen gleichen Standard gewährleistet.

Die Checkliste wird ständig fortgeschrieben. Angaben in dieser Liste können für zeitlich weit im Voraus liegende Veranstaltungen nur bedingt Anwendung finden, als Orientierungshilfe können sie dennoch herangezogen werden.