



Tischtennisverband Rheinland/Rheinhausen

Reisekostenabrechnung Funktionsträger/Schiedsrichter
bei sportlichen Veranstaltungen

Name u. Vorname : _____

Straße: _____

(PLZ) Wohnort: _____

Funktion: _____

Kontoverbindung:

Institut _____

IBAN _____

BIC _____

Reise von: _____

Reise nach: _____

Zweck der Reise: _____

A. Fahrtkosten

Es ist grundsätzlich das günstigste Verkehrsmittel zu wählen!

PKW
Bahn 2. Klasse

km x 0,30 € / km

Auszahlungsbetrag

gesamt | davon steuerfrei

B. Übernachtung

Übernachtung lt. beigefügter Rechnung / Hotel / pauschal

C. Tagegeld

	Datum	Uhrzeit von bis		Std.	Tagegeld 1)	Kürzung 2)
Anreisetag						
Aufenthaltszeit						
Abreisetag						

D. Sonstige Kosten (mit Beleg und ggf. Begründung)

Summe

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Der Erstattungsbetrag soll bar ausgezahlt / auf mein Konto überwiesen werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Soweit die Erstattung die steuerfreien Beträge übersteigt, ist der Empfänger selbst für die Versteuerung verantwortlich.

Vom RTTVR auszufüllen!

BUCHUNGSVERMERKE:		
überwiesen am: _____		
Haushaltsjahr Kostenstelle _____		
bar ausgezahlt am: _____		
sachlich und rechnerisch richtig _____		
nur bei Barzahlung _____		
zur Zahlung angewiesen	1. Unterschrift	2. Unterschrift
		Unterschrift des Empfängers

Vom RTTVR auszufüllen!

1) Erläuterungen Pauschale

	eintägige Reise	mehrtägige Reise
bis 8 Stunden	30,00 € davon 0,00 € steuerfrei	
mehr als 8 Stunden	30,00 € davon 14,00 € steuerfrei	
Anreisetag		30,00 € davon 14,00 € steuerfrei
Aufenthaltszeit		30,00 € davon 28,00 € steuerfrei
Abreisetag		30,00 € davon 14,00 € steuerfrei

2) Erläuterungen Kürzungen/Zuzahlungen zur Verpfleg.

Kürzung steuerfreie Beträge
bei Gestellung von

	eintägige Reise	mehrtägige Reise
Frühstück 20 %	5,60 €	5,60 €
Mittagessen 40 %	11,20 €	11,20 €
Abendessen 40 %	11,20 €	11,20 €

Mit diesen Kürzungen zur Verpflegung sind die Sachbezugswerte (F: 1,87 €, ME 3,57 €, AE 3,57 €) abgegolten