Tischtennisverband Rheinland/Rheinhessen

Reisekostenabrechnung Funktionsträger Sitzungen

Name u. Vorname : _____

Straße: _____

(PLZ) Wohnort: _____

Funktion: _____

Kontoverbindung:

Institut _____

IBAN _____

BIC _____

Reise von: _____

Reise nach: _____

Zweck der Reise: _____

A. Fahrtkosten

Es ist grundsätzlich das günstigste Verkehrsmittel zu wählen!

				Auszahlungsbetrag gesamt	davon steuerfrei
PKW	km x	0,30 € / km	=		
Bahn 2. Klasse			=		

B. Übernachtung

Übernachtung lt. beigefügter Rechnung / Hotel / pauschal = _____

C. Tagegeld

	Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Std.	Tagegeld 1)	Kürzung 2)			
Anreisetag							=		
Aufenthaltszeit							=		
Abreisetag							=		

D. Sonstige Kosten (mit Beleg und ggf. Begründung)

		=	
		=	
	Summe	=	

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Der Erstattungsbetrag soll bar ausgezahlt / auf mein Konto überwiesen werden.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Soweit die Erstattung die steuerfreien Beträge übersteigt, ist der Empfänger selbst für die Versteuerung verantwortlich.

Vom RTTVR auszufüllen!

BUCHUNGSVERMERKE:

Haushaltsjahr | Kostenstelle

sachlich und rechnerisch richtig

zur Zahlung angewiesen 1. Unterschrift 2. Unterschrift

überwiesen am: _____

bar ausgezahlt am: _____

nur bei Barzahlung _____

Unterschrift des Empfängers

Vom RTTVR auszufüllen!

1) *Erläuterungen Pauschale*

	eintägige Reise	mehrtägige Reise
bis 4 Stunden	**kein Tagegeld**	
von 4 - 8 Stunden	**9,00 € davon 0,00 € steuerfrei**	
von 8 - 12 Stunden	**16,00 € davon 14,00 € steuerfrei**	
mehr als 12 Stunden	**20,00 € davon 14,00 € steuerfrei**	
über 24 Stunden Mehrtagesveranst. m.Ü.		**28,00 € davon 14,00 € steuerfrei**

2) *Erläuterungen Kürzungen/Zuzahlungen zur Verpfleg.*

Kürzung steuerfreie Beträge bei Gestellung von	eintägige Reise	mehrtägige Reise
Frühstück 20 %	**5,60 €**	**5,60 €**
Mittagessen 40 %	**11,20 €**	**11,20 €**
Abendessen 40 %	**11,20 €**	**11,20 €**

Mit diesen Kürzungen zur Verpflegung sind die Sachbezugswerte (F: 1,87 €, ME 3,57 €, AE 3,57 €) abgegolten