Tischtennisverband Rheinland/Rheinhessen

Reisekostenabrechnung Betreuer bei sportlichen Veranstaltungen

Name u. Vorname : _____

Straße: _____

(PLZ) Wohnort: _____

Funktion: _____

Kontoverbindung:

Institut _____

IBAN _____

BIC _____

Reise von: _____

Reise nach: _____

Zweck der Reise: _____

A. Fahrtkosten

Es ist grundsätzlich das günstigste Verkehrsmittel zu wählen!

				Auszahlungsbetrag gesamt	davon steuerfrei
PKW	km x	0,30 €	/ km	=	
Bahn 2. Klasse				=	

B. Übernachtung

Übernachtung lt. beigefügter Rechnung / Hotel / pauschal = _____

C. Tagegeld

	Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Std.	Tagegeld 1)	Kürzung 2)			
Anreisetag							=		
Aufenthaltszeit							=		
Abreisetag							=		

D. Sonstige Kosten (mit Beleg und ggf. Begründung)

		=	
		=	
	Summe	=	

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Der Erstattungsbetrag soll bar ausgezahlt / auf mein Konto überwiesen werden.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Soweit die Erstattung die steuerfreien Beträge übersteigt, ist der Empfänger selbst für die Versteuerung verantwortlich.

Vom RTTVR auszufüllen!

BUCHUNGSVERMERKE:

Haushaltsjahr | Kostenstelle

sachlich und rechnerisch richtig

zur Zahlung angewiesen 1. Unterschrift 2. Unterschrift

überwiesen am: _____

bar ausgezahlt am: _____

nur bei Barzahlung

Unterschrift des Empfängers

Vom RTTVR auszufüllen!

1) *Erläuterungen Pauschale*

	eintägige Reise	mehrtägige Reise
bis 8 Stunden	45,00 € davon 0,00 € steuerfrei	
mehr als 8 Stunden	45,00 € davon 14,00 € steuerfrei	
Anreisetag		30,00 € davon 14,00 € steuerfrei
Aufenthaltszeit		45,00 € davon 28,00 € steuerfrei
Abreisetag		30,00 € davon 14,00 € steuerfrei

2) *Erläuterungen Kürzungen/Zuzahlungen zur Verpfleg.*

Kürzung steuerfreie Beträge bei Gestellung von	eintägige Reise	mehrtägige Reise
Frühstück 20 %	5,60 €	5,60 €
Mittagessen 40 %	11,20 €	11,20 €
Abendessen 40 %	11,20 €	11,20 €

Mit diesen Kürzungen zur Verpflegung sind die Sachbezugswerte (F: 1,87 €, ME 3,57 €, AE 3,57 €) abgegolten